

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Постановлением главы Администрации
Луховицкого района Московской области
№1028 от 06.11.1992г.

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Президиума Совета
Регистрационного отделения ДОСААФ России
Московской области
№2 17.10.2024г.

РЕШЕНИЕ

№1 от 18.10.2024г.
Учредителя

Профессионального образовательного учреждения
Луховицкая школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России» Московской области»

УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения
Луховицкая школа Регионального отделения

Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Московской области»
(новая редакция)

Московская область

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Луховицкая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской области» (далее «Учреждение»), является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения.

Тип профессиональная образовательная организация.

1.3. Профессиональное образовательное учреждение «Луховицкая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской области» переименованное на основании протокола №1 от 06.11.2015г. Президиума Регионального отделения ДОСААФ России Московской области №02 от 18.10.2010г. из Негосударственного образовательного учреждения Луховицкая автомобильная школа Московского областного Совета Российской обороны спортивно-технической организации», зарегистрированное Постановлением Главы Администрации Луховицкого района Московской области №1028 от 06.11.1992г.

1.4. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской области» (далее РО ДОСААФ России МО или Учредитель), являющееся правопреемником Московской областной организации РОСТО, зарегистрированное за №1178 от 23.02.1996г. в Управлении юстиции Администрации Московской области.

РО ДОСААФ России МО зарегистрировано в Управлении юстиции Российской Федерации по Московскому области 14.05.2010г. за основным регистрационным номером 1105000002601, в соответствии с решением Х внеочередной (преобразовательной) конференции Московской областной организации РОСТО – I конференции Регионального отделения ДОСААФ России Московской области от 29.12.2009г., являющееся правопреемником Московской областной организации РОСТО, зарегистрированной за №1178 от 23.02.1996г. в Управлении юстиции Администрации Московской области.

Место нахождения РО ДОСААФ России МО:

141006, Московская область, г.Мытищи, пр-кт Олимпийский, дом 82 к.А.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Луховицкая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской области».

Сокращенное наименование Учреждения:

ПОВ «Луховицкая школа РО ДОСААФ России МО».

1.6. Место нахождения Учреждения:

140501Россия, Московская область, г.Луховицы, ул.Пушкина, д.134.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1.8.1. правила приема обучающихся;
- 1.8.2. режим занятий обучающихся;
- 1.8.3. формы, периодичность, порядок контроля успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- 1.8.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 1.8.5. порядок оформления возникновения возникновения и прекращения отношений между обучающимися и обучающимися;
- 1.8.6. правила – внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего распорядка;
- 1.8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством РФ.

К перечню локальных нормативных актов Учреждения относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- учебные планы и программы;
- график учебного процесса;
- положения;
- иные локальные нормативные акты.

1.8.7.1. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

- 1.8.7.1.1. начальником: локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы;
- 1.8.7.1.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями согласно Уставу Учреждения по предметам их ведения.

1.8.7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом начальника.

- 1.8.7.3. Локальный нормативный акт доводится работникам, обучающимся, родителями, законным представителям несовершеннолетних.

1.8.7.4. Локальный нормативный акт утративший условия работников, обучающихся в сравнении с установленными трудовым законодательством, законодательством об образовании либо приняты с нарушением установленного порядка их принятия, не применяются, подлежат отмене Учреждением.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение может иметь в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной и другой деятельности, самостоятельный баланс, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке.

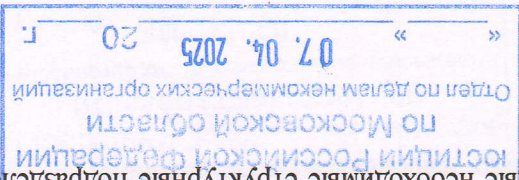
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иметь символику, утвержденную РО ДОСААФ России МО, описание которой вносится в Устав Учреждения.

Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, занимаясь приносящей доход деятельностью по целям, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение создает организационную структуру, обеспечивающую осуществление образовательной деятельности: филиалы, представительства, военно-патристические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, иные необходимые структурные подразделения с согласия РО ДОСААФ России МО.



Структурные подразделения **Учреждения** не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава **Учреждения** и положений о соответствии ступенчатому подразделению.

1.13. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам в установленном законом РФ порядке.

1.14. **Учреждение** несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников **Учреждения** только в период учебного процесса.

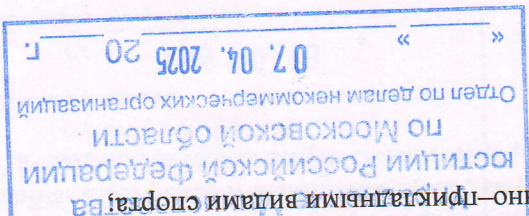
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности **Учреждения** является образовательная деятельность, деятельность в области патристического (военно-патристического) физического воспитания граждан, деятельность в области физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности **Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

- образовательная деятельность по подготовке водителей автотранспортных средств;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- повышение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- развитие патристических, технических и военно-прикладных видов спорта, подготовка спортсменов по авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в интересах населения.

- 2.3. Для достижения целей п.2.2. **Учреждение** осуществляет следующие виды деятельности:
- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Мининтерста обороны Российской Федерации;
 - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе экономическому сектору региона, оказание иных платных образовательных услуг;
 - осуществление прочих видов образования;
 - патристическая (военно-патристическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважением к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающему миру;
 - подготовка спортсменов по авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в **Учреждении**;
 - спортивная работа по привлечению детей, юношей, девушек к занятиям физической культурой и также авиационными, техническими и военно-прикладными видами спорта;



2.5. На базе **учреждения** может осуществляться разработка и внедрение передовых методов в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития добровольной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предварительный и послерегистровый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в **Учреждении** при наличии лицензии на право занятия этим видом деятельности;

деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;

содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении молодежной политики;

содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнования по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью через соответствующие кружки и секции;

содействие в организации и проведении региональных спортивных фестивалей, праздников, соревнований и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике, спортивно-оздоровительных лагерей, военно-исторических фестивалей и реконструкций;

оказание содействия исполнительной власти Московской области и муниципалитетов образований Московской области в решении возложенных на них задач в сфере образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

организация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;

юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;

благотворительная деятельность, деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф;

сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей;

техническое обслуживание зданий и сооружений;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

автотранспортные услуги.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. **Учреждение** реализовывает следующие образовательные программы:
- профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих (программы подготовки квалифицированных среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
 - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессионального переподготовления (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы (дополнительные программы в сфере физической культуры и спорта).

4. ОПТИМИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В **Учреждении** на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. **Учреждение** самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых **Учреждением** образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. **Учреждение** обязано ознакомить поступающего, его родителей, законных представителей, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. **Учреждение** самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются начальником **Учреждения**, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальности должно обеспечивать реализацию требований к содержанию и уровню подготовки выпускников, учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, формы обучения и разрабатываются **Учреждением**.

4.9. Учебный год в **Учреждении** по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается с 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

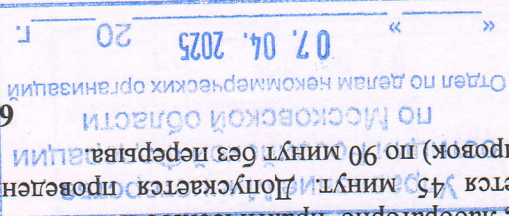
4.10. Преподавание, учебная и служебная документация ведется на русском языке.

4.11. В **Учреждении** устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные законодательством РФ.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.



4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. **Учреждение** определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации – пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Состав аттестационной комиссии определяется начальником **Учреждения**. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными начальником **Учреждения**. Практический экзамен по управлению транспортным средством проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств. Выпускные экзамены у граждан, направляемых на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией. Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании **Учреждения** установленного образца.

Влажки свидетельства представляются **Учреждению Учредителем**.
4.18. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются **Учреждением**:
4.18.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
4.18.2. досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- неоднократного совершения дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов **Учреждения** по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в **Учреждение**;
- просрочки оплаты платных образовательных услуг или в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- инициативы обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не зависящих от воли обучающегося, родителей (законных представителей) (законных представителей) прекращать образовательные отношения с **Учреждением**;
- пропуска 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке по военно-учетным специальностям.

4.19. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ начальника **Учреждения** об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника **Учреждения** об отчислении обучающегося. **Учреждение** отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической, практической подготовке. Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказом военными комиссарами, направивших их на учебу, по ходатайству начальника **Учреждения**.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

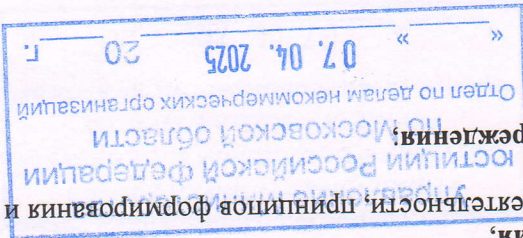
5.1. Высшим органом управления **Учреждением** является **Учредитель**.
5.2. К компетенции **РО ДЮСАФ России МО** относятся:

5.2.1. принятие решений о реорганизации и ликвидации **Учреждения**;

5.2.2. разработка и изменение Устава **Учреждения**;

5.2.3. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества **Учреждения**;

5.2.4. назначение ликвидационной комиссии **Учреждения**;



5.2.5. согласование создания филиалов, открытие представительств и их ликвидацию;

5.2.6. согласование положений о филиалах, представительствах;

5.2.7. принятие решения о создании организаций, участии в других организациях;

5.2.8. приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной

образовательной деятельности **✓чреждения**;

5.2.9. согласование коллективного договора **✓чреждения**;

5.2.10. согласование штатного расписания **✓чреждения**;

5.2.11. согласование Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников **✓чреждения**;

5.2.12. согласование кандидатуры на должность главного бухгалтера **✓чреждения**;

5.2.13. назначение, отстранение, перевод, увольнение начальника **✓чреждения**, заключение с

ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ;

5.2.14. установление оплаты труда начальника **✓чреждения** согласно нормативным актам

ДОСААФ России об оплате труда;

5.2.15. предварительное согласование договоров на получение, предоставление займов, кредитов,

договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных

договоров, оплата по которым превышает сумму 300.000 (триста тысяч) рублей;

5.2.16. предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом,

инвестиционных контрактов;

5.2.17. предварительное согласование сделок с участием **✓чреждения**, в совершении которых

имеется заинтересованность;

5.2.18. утверждение символики **✓чреждения**;

5.2.19. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана

✓чреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана

приносящей доход деятельности **✓чреждения**, программы деятельности **✓чреждения**;

5.2.20. осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых

проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности **✓чреждения** в

соответствии с законодательством РФ, Методическими рекомендациями по проведению

проверок деятельности ДОСААФ России, другими нормативными

документами, разработанными ДОСААФ России, в том числе, без предварительного

уведомления руководства **✓чреждения**;

5.2.21. контроль за соблюдением трудового законодательства;

5.2.22. контроль за получением лицензий на осуществление образовательной деятельности;

5.2.23. контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы,

эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической

подготовленностью руководящего и обучающего состава;

5.2.24. контроль за подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;

5.2.25. установление, изменение, снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным

специальностям;

5.2.26. доведение до **✓чреждения** средств, поступающих на подготовку специалистов по военно-

учетным специальностям;

5.2.27. определение оплаты подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;

5.2.28. осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по

техническим и военно-прикладным видам спорта;

5.2.29. определение задач по военно-патристическому воспитанию граждан;

5.2.30. установление **✓чреждению** размера отчислений денежных средств в бюджет **✓чреждения**

и порядка отчетности;

5.2.31. перераспределение табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и

бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-

учетным специальностям;

5.2.32. организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующимися

органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

5.2.33. согласование приобретения, списания и реализации автомобильной техники группы «Б».

- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью **Учреждения** осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник **Учреждения** со сроком полномочий до 5 (пяти) лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должностей решением **МО ДОСААФ России** **МО**. В своей деятельности начальник **Учреждения** (начальник) подотчетен **Учредителю**.
- 5.4. На период отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на лицо после предварительного согласования с **Учредителем**.
- 5.5. **Начальник** осуществляет руководство **Учреждением** в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями **Учредителя**, Уставом и трудовым договором.
- 5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность **начальника**.
- 5.6.1. Компетенция **начальника**:
- представляет **Учреждение** и действует от его имени без доверенности;
 - выдает доверенности на представление интересов **Учреждения**;
 - издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции, иные локальные нормативные акты **Учреждения** и дает указания, обязательные для всех работников;
 - с письменного согласия **Учредителя** пользуется правом заключения договоров на получение и предоставления займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300,000 (триста тысяч) рублей;
 - с письменного согласия **Учредителя** пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестировании контрактов;
 - с письменного согласия **Учредителя** пользуется правом заключения сделок с участием **Учреждения**, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - обеспечивает выполнение решений **Учредителя**;
 - разрабатывает, утверждает штатное расписание **Учреждения** в пределах фонда оплаты труда, утверждает **Учредителем**;
 - осуществляет прием работников **Учреждения** по трудовому договору, заключает гражданско-правовые договоры;
 - открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
 - утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
 - утверждает **Учредителем** копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
 - обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
 - организует и контролирует работу педагогических работников **Учреждения**, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - назначает на должность главного бухгалтера после согласования кандидата с **Учредителем**;
 - организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска специалистов;
 - организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность **Учреждения**;
 - планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, привлечению допризывной молодежи к занятиям авиационными, техническими и военно-прикладными видами спорта, проведению военно-патриотических, спортивных, спортивно-массовых и комплексных мероприятий, созданию военно-патриотических и поисковых клубов (отряды), спортивные секции (кружки);
 - обеспечивает выполнение плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
 - утверждает образовательные программы, реализуемые **Учреждением**;
 - осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом Московской области по вопросам военной подготовки граждан;
 - организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники **Учреждения**;
 - осуществляет иные полномочия, которые не входят в компетенцию **МО ДОСААФ России** **МО**.

5.7. Начальник может работать по совместительству с разрешения Учредителя.

- за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором;
- культурное значение; передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), подготовку;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной
- налоговому законодательству и уплату установленных Учредителем отчислений;
- своевременную выплату заработной платы работникам, уплату налогов и сборов согласно
- прав оперативного управления;
- рациональное использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на
- (профессий); по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических
- выполнение плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и
- целевое использование выделенных средств;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и
- устойчивое финансово-экономическое состояние Учреждения;

5.6.4. Начальник несет ответственность за:

- работниками Учреждения.
- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины
- обеспечить постоянную работу по повышению качества предоставляемых услуг;
- налогов и сборов;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам, уплату установленных
- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества;
- не допустить возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечить исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;
- субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечить целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе
- инвестиционных контрактов;
- согласовать с Учреждением договоры на распоряжение недвижимым имуществом,
- которых имеется заинтересованность;
- согласовать с Учреждением совершение сделок с участием Учреждения, в совершении
- оплата по которым превышает сумму 300.000 (триста тысяч) рублей;
- договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры,
- согласовать с Учреждением договоры на получение и предоставление займов, кредитов,
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- профессиональной этики;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям
- соблюдать Устав Учреждения;

5.6.3. Начальник обязан:

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- на участие в разработке образовательных программ;
- реализуемых образовательных программах;
- на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в
- на творческую инициативу;

5.6.2. Начальник имеет право:

5.8. **Начальник** не вправе отчуждать закрепленное за **Чрезданием** имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду иное пользование третьим лицам, зданий, строений и сооружений, иного имущества, производятся с разрешения **Чрездания** и собственника имущества. 5.9. **Начальник**, заместитель начальника признаются в соответствии с законодательством РФ заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки с другими организациями или гражданами, если они:

5.9.1. состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

5.9.2. при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для **Чрездания**, крупными потребителями товаров (услуг), производимых **Чрезданием**, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано **Чрезданием**, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом **Чрездания**, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и **Чрездания**. В этом случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намевается быть **Чрездание**, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и **Чрездания** в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности **Чрезданию** до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.10. При нарушении требований п.п. 5.8., 5.9. Устава, **Чрездатель** вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. **Начальник**, заместитель начальника, несут ответственность перед **Чрезданием** в размере убытков, причиненных ими в порядке, установленном законодательством РФ. Если убытки причинены **Чрезданию** несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

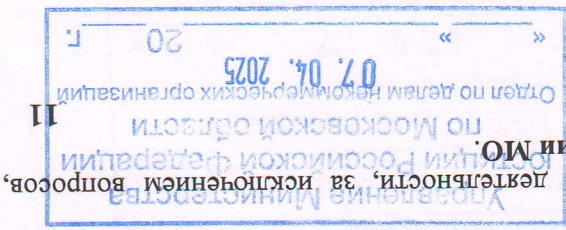
5.11. **Чрездание** самостоятельно в формировании своей организационной структуры. 5.12. В **Чрездании** создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся.

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления **Чрездания** для рассмотрения вопросов, связанных с образовательным процессом: 5.13.1. в Педагогический совет входят начальник и все педагогические работники, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители **РО ДОСААФ** России МО

5.13.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря; 5.13.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости или по инициативе не менее 1/3 его членов; 5.13.4. решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Принятые решения утверждаются приказом **начальника**;

5.13.5. компетенция Педагогического совета:

- заслушивание отчетов работников в части совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертизы учебных форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности, за исключением вопросов, относящихся к компетенции **РО ДОСААФ** России МО.



- 5.14. Общее собрание работников и обучающихся (Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся, развитие их инициативы;
- 5.14.1. в состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения и обучающиеся;
- 5.14.2. Общее собрание правомочно если на заседании присутствует более половины его членов.
- Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством присутствующих членов. Принятые решения утверждаются приказом начальника;
- 5.14.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, которые подписывают протоколы собрания. Общее собрание возглавляется председателем;
- 5.14.4. Общее собрание проводится по мере необходимости или по инициативе 1/3 его членов;
- 5.14.5. компетенция Общего собрания:
- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
 - обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
 - обсуждение иных вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся за исключением, относящихся к компетенции РО ДОСААФ России МО и Учреждения.
- 5.15. В Учреждении может быть создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.
- 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**
- 6.1. Обучающимся является физическое лицо, зачисленное в Учреждение приказом начальника для освоения образовательной программы.
- 6.2. Обучающиеся имеют право:
- получать образование по избранной для обучения специальности;
 - посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
 - обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами Учреждения;
 - участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований законодательства об образовании;
 - обсуждать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.

- проносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в **Учреждении** могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством РФ и законодательством РФ об образовании в установленных законодательством РФ случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в **Учреждении** с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном **Учреждением** самостоятельно.
 6.7. За неисполнение или нарушение **Устава Учреждения**, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов **Учреждения** по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из **Учреждения** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 • знакомиться с **Уставом Учреждения**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 • знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 • защищать права и законные интересы обучающихся;
 • получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и принадлежности обучающегося;
 • вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
 • иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами **Учреждения**.

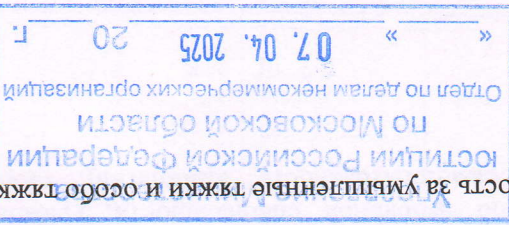
6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 • уважать честь и достоинство работников **Учреждения**;
 • контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
 • обеспечивать детей необходимыми принадлежностями для занятий;

• уважать традиции **Учреждения**, являться по приглашению Администрации **Учреждения**.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам **Учреждения** относятся руководящие и педагогические работники, в том числе инженерно-технические, административно – хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.
 7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в **Учреждении** имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 К педагогической деятельности **Учреждения** не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



- признанные недееспособными в установленном законом РФ порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие исполнению функций по выполнению государственной политики исполнительной власти, осуществляющим функции по выполнению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников определяются законодательством РФ, Уставом **Учреждения**, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами **Учреждения**, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

- участвовать в управлении **Учреждением**, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом **Учреждения**;
- обжаловать приказы и распоряжения **начальника** в установленном законом РФ порядке;
- защищать свою профессиональную часть и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в сеть, установленном локальными нормативными актами **Учреждения** к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **Учреждении**;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности **Учреждения**, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами **Учреждения**.

7.5. Работники обязаны:

- соблюдать Устав **Учреждения**, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдать при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

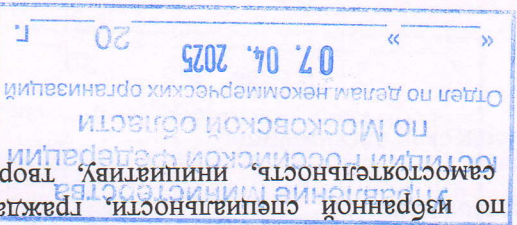
профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

способностями;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, творческую позицию, способность к труду, развивать



• нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными

нормативными актами Учреждения.

7.7. Педагогические работники в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ,

пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный

оплачиваемый отпуск, другие права, социальными гарантиями и льготами.

7.8. Оплата труда работника устанавливается в соответствии с законодательством РФ и

нормативными актами РО ДЮСАФ России МО об оплате труда.
Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учреждения об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начисляются

определяется РО ДЮСАФ России МО.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относятся движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями

собственника этого имущества и назначением этого имущества.
8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему РО ДЮСАФ России МО, а также сделки с последующим отчуждением недвижимого имущества, приобретенного или построенного за счет средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имуществ, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в самостоятельное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении РО ДЮСАФ России МО.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учреждению по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права. Право оперативного управления имуществом может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ для прекращения права собственности, а также в случаях

предусмотренного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества и с уведомлением РО ДЮСАФ России МО.
8.7. Учреждение несет ответственность перед РО ДЮСАФ России МО за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

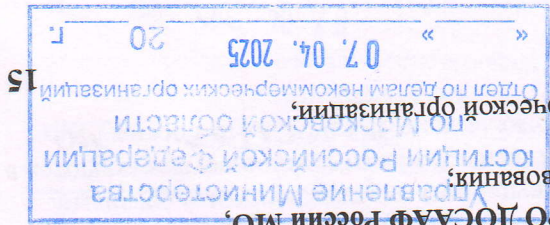
8.8. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или не по назначению имущество, переданное им Учреждению, с уведомлением РО ДЮСАФ России МО в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ за ФИНАНСОВОЙ

и ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от РО ДЮСАФ России МО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организацией;



• дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

• другие незапрещенные законом поступления.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг

устанавливаются **Учреждением** в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. **Учреждение** осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

• производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания **Учреждения**, в том

числе:

✓ платные образовательные услуги;

✓ издательско-полиграфические, редакционные, консультационные,

рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и

информационных технологий;

✓ услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и

спортивно-оздоровительных мероприятий;

✓ сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей;

✓ услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

✓ разовые автотранспортные услуги.

9.4. К платным образовательным услугам относятся образовательная деятельность,

осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об
образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

• обучение по образовательным программам, предусмотренным Уставом **Учреждения**;

• преподавание специальных курсов и дисциплин;

• занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью **Учреждения** осуществляет **Р**

ОСАФ России МО.

9.6. Проверки финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения** проводятся **Учреждением** не

реже одного раза в год.

9.7. К компетенции **Учреждения** при проведении проверки **Учреждения**, относятся:

• подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском

балансе;

• анализ финансового состояния, выявление резервов улучшения финансового состояния и

выработка рекомендаций для управления **Учреждением**;

• проверка финансовой, бухгалтерской и иной документации, связанной с осуществлением

финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству РФ,

Уставу **Учреждения**, нормативным актам **ОСАФ России**;

• контроль за сохранностью и использованием основных средств;

• контроль за расходованием денежных средств в соответствии с утвержденным планом и

бюджетом **Учреждения**;

• проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков;

• осуществление иных мероприятий, связанных с проверкой финансово-хозяйственной

деятельности **Учреждения**.

9.8. **Р** **ОСАФ России МО** в соответствии с решением о проведении проверки, вправе для ее

проведения, привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов,

бухгалтерского учета, управления, экономического безопасности и других, а также

специализированные организации.

9.9. Отчет об итогах проверки состояния финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**

выносится на обсуждение Президиума Совета **Р** **ОСАФ России МО.**

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. **Учреждение** осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет

статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в

установленном порядке перед **Учреждением** и соответствующими государственными органами.

10.2.

Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются в

установленном порядке в соответствии со сметами, утвержденными **Р** **ОСАФ России МО.**

по Московской области

Отдел по делам некоммерческих организаций

07.04.2025 20

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять РО ДЮСАФ России МО итоги финансово-хозяйственной деятельности за квартал, а также копию годового отчета (бааланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Начальник, главный бухгалтер несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав;
- государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе;
- документы на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки);
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности;
- локальные нормативные акты;
- решения РО ДЮСАФ России МО;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела и карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

10.7. Указанные документы хранятся по местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязано своевременно представлять Учредителю заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. Устава Учреждения.

10.9. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Учреждение обязано обеспечить организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на начальника.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению РО ДЮСАФ России МО в порядке, установленном законодательством РФ. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению РО ДЮСАФ России МО;
- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения, обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом РФ.

11.7. РО ДЮСАФ России МО независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Учреждения, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязано совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации.

11.8. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

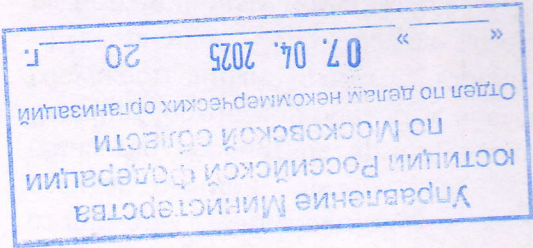
11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами **Учреждения**. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана представлять интересы **Учреждения** в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого **Учреждения**.

Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества **Учреждения** для удовлетворения требований кредиторов, дальнейшая ликвидация **Учреждения** может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

11.10. При невозможности ликвидации **Учреждения** ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, **Учреждение** подлежит исключению из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.11. Ликвидация считается завершенной, а **Учреждение** прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации **Учреждения**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается РО ДОСААФ России МО.



Решение о государственной перистрации
изменений, вносимых в устав
образовательного учреждения «Луховицкая школа Регионального
отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту
России Московской области», принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Московской области
«07» апреля 2025 г., учетный номер 5014046633.
Сведения о государственной перистрации
изменений, вносимых в устав
образовательного учреждения «Луховицкая школа Регионального
отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту
России Московской области», внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц
«17» апреля 2025 г. за государственным
регистрационным номером 2255004919024.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области
М.Ю. Зелепукин

«15» мая 2025 г.

